

Ihre juristische Expertise ist gefragt!

Juristische Assistenz (40–50%)

Sie haben ein abgeschlossenes Rechtsstudium und erste Berufserfahrung, insbesondere in Rechtssetzung, Protokollführung, Datenschutz oder Personalrecht? Dann freuen wir uns auf Sie!



Was Sie tun

- Analysen und Entscheidungsgrundlagen: Sie erstellen juristische Analysen und bereiten Reglementsanpassungen vor.
- Protokollführung und Datenschutz: Sie dokumentieren Sitzungen und unterstützen die Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben.
- Arbeitsrecht und Koordination: Sie beantworten Fragen zum öffentlichen Personalrecht und koordinieren juristische Themen.



Warum Sie es tun

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Einblick in verschiedene Rechtsbereiche
- Flexibles Arbeiten dank moderner Arbeitsbedingungen und Homeoffice-Option
- Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Weiterbildungen
- Zentrale Lage: Nur 5 Gehminuten vom Bahnhof Solothurn



Wie Sie es tun

- Abgeschlossenes Rechtsstudium
- Erste Berufserfahrung in relevanten Rechtsgebieten
- Strukturierte, analytische Arbeitsweise
- Einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und Teamgeist

Bereit für eine spannende Herausforderung?

Willkommen bei der Pensionskasse Kanton Solothurn, der grössten Pensionskasse im Kanton Solothurn! Mehr als 20 000 Menschen vertrauen der PKSO mit einem Gesamtvermögen von rund CHF 6,5 Milliarden. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns die Zukunft der beruflichen Vorsorge!

«Wir freuen
uns auf Sie.»

Bewerben Sie sich bis zum 30. April 2025 mit Ihrem Lebenslauf, einem Foto und Ihren Zeugnissen.

Weitere Informationen erhalten Sie von Herrn Emmanuel Ullmann, Geschäftsführer der PKSO.

✉ Emmanuel.Ullmann@pk.so.ch

☎ 032 627 89 10