

inPoint: Anleitung für VK-Mitglieder

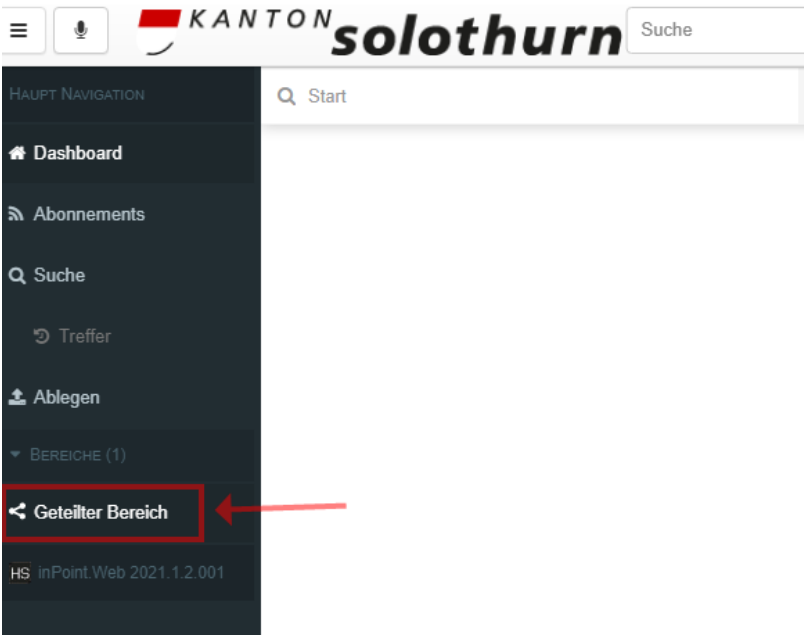
Version	1.1
Status	Freigegeben
Autor	Philipp Morand
Beschreibung	Anleitung inPoint für VK-Mitglieder

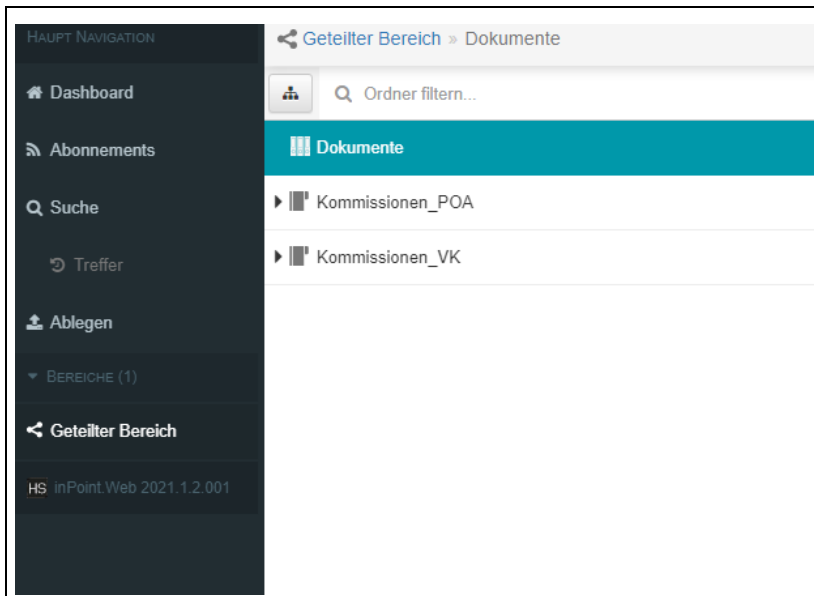
Inhalt	Einstieg inPoint.....	2
	Einstieg inPoint.....	2
	Authenticator-App.....	2
	Dashboard inPoint.....	2
	Geteilter Bereich.....	3
	Ordnerstruktur	3

Allgemeines

Änderungskontrolle

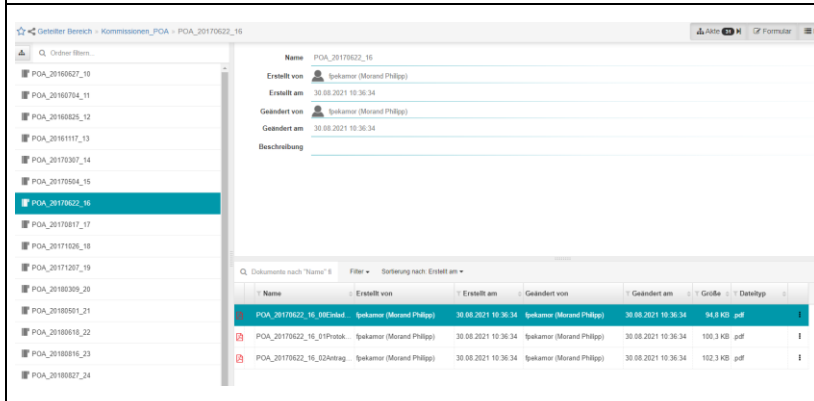
Version	Datum	Name	Bemerkungen
1.0	01.09.2021	Philipp Morand	Initialversion
1.1	29.10.2024	Philipp Morand	Anpassung Layout

<p>https://box.so.ch</p>	<p>Einstieg inPoint</p> <p>Über den nebenstehenden Link gelangt man zur Anmeldemaske für ins inPoint.</p>
<p>Login Bitte loggen Sie sich ein.</p> <p>E-Mail-Anmeldung</p> <p>Passwort</p> <p>Anmelden</p> <p><small>Sie haben Ihr Passwort vergessen?</small></p>	<p>Einstieg inPoint</p> <p>Anmeldung erfolgt mittels persönlicher E-Mailadresse und dem Passwort.</p>
<p>Zwei-Faktor-Authentifizierung Geben Sie einen Bestätigungscode aus Ihrer Zwei-Faktor-Authentifikator-App ein.</p> <p>6-stelliger Verifizierungscode</p> <p>Anmelden</p>	<p>Authenticator-App</p> <p>Öffnen Sie Ihre Authenticator-App, welche Sie bei der Erstregistrierung bereits benötigt haben und geben den sechsstelligen Verifizierungscode im Feld ein.</p>
 <p>The screenshot shows the top navigation bar of the KANTON solothurn website. Below it is a dark sidebar menu titled 'HAUPT NAVIGATION'. The menu items are: Dashboard, Abonnements, Suche, Treffer, Ablegen, and a section 'BEREICHE (1)' containing 'Geteilter Bereich'. A red box highlights 'Geteilter Bereich' and a red arrow points to it from the right. At the bottom of the sidebar, it says 'HS inPoint.Web 2021.1.2.001'.</p>	<p>Dashboard inPoint</p> <p>Sie befinden sich nun im Dashboard des inPoints. Klicken Sie auf «Geteilter Bereich». So gelangen Sie in den geteilten Bereich und gelangen zu den mit Ihnen geteilten Ordnern.</p>



Geteilter Bereich

Im geteilten Bereich haben Sie Zugriff auf die mit Ihnen geteilten Ordnern. Als Beispiel sehen Sie ein VK-Mitglied, welches auch im POA vertreten ist. Mittels Klick auf den entsprechenden Ordner gehen weitere Unterordner auf.



Ordnerstruktur

Jede Sitzung besitzt ein eigener Unterordner (Namensgebung nach Datum und Sitzungsnummer). Darin befinden sich die Sitzungsunterlagen und können mit Doppelklick geöffnet werden.